

2308000601060012
EXAMINATION FEBRUARY-MARCH 2024
BACHELOR OF COMMERCE (FIRST SEMESTER)
(NEP & NON NEP)
SEC - SECRETARIAL PRACTICE - LEVEL 6

[Time: As Per Schedule]

[Max. Marks: 25]

Instructions:

1. Fill up strictly the following details on your answer book
 - a. Name of the Examination: **BACHELOR OF COMMERCE (NCF-NEP) (FIRST SEMESTER)**
 - b. Name of the Subject: **SECRETARIAL PRACTICE LEVEL 6**
 - c. Subject Code No: **2308000601060012**
2. Sketch neat labelled diagram wherever necessary
3. Figures to the right indicate full marks of the question.
4. All questions are compulsory.

Seat No:

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

Q.1 Answer the following in short.

07

- a) “કંપની સેક્રેટરી” શબ્દ વ્યાખ્યાયિત કરો:
Define the term: “Company Secretary”
- b) કંપની સેક્રેટરીનો એક અધિકાર જણાવો.
State one right of company secretary.
- c) પ્રોસ્પેક્ટસની કોઈપણ બે વિગતો જણાવો.
State any two contents of prospectus.
- d) પ્રોસ્પેક્ટસ શું છે?
What is Prospectus?
- e) AOA શું છે?
What is AOA?

f) સહકારી મંડળીઓના કાયદા શા માટે મહત્વપૂર્ણ છે? કોઈપણ એક કારણ જણાવો

Why By - laws of co-operative societies are important? State Any 1 reason.

g) સહકારી મંડળી શું છે?

What is co-operative society?

Q.2 સહકારી મંડળીના લક્ષણોની ચર્ચા કરો. **06**

Discuss the characteristics of co-operative society.

OR

સહકારી મંડળીનું સભ્યપદ સમજાવો. **06**

Explain the membership of co-operative society.

Q.3 ખાનગી લિ. કંપનીના ફાયદા સમજાવો. **06**

Explain the advantages of Private Ltd. Company.

OR

જાહેર લિ. કંપનીની રચના અને સંસ્થાપન પ્રક્રિયા સમજાવો. **06**

Explain the process formation and incorporation of a Public Ltd. company.

Q.4 કંપની સેક્રેટરીની નિમણૂકની પ્રક્રિયા સમજાવો. **06**

Explain the process of appointment of company secretary.

OR

કંપની સેક્રેટરીની ભૂમિકા અને મહત્વ સમજાવો. **06**

Explain the role and importance of company secretary.
